

ПРАВИЛА

проживания и пребывания в парк-отеле

«Лесная Ривьера»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг ООО «ТИТАНМЕД» в парк-отеле «Лесная Ривьера» (далее по тексту - «Правила», «Гостиница») разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 («Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации») с целью определения порядка и сроков предоставления гостиничных услуг. Правила применяются в отношении гостей, проживающих в Гостинице, иных гостей, пользующихся услугами Гостиницы, а также контрагентов при заключении с Исполнителями договоров оказания услуг, агентских договоров и являются неотъемлемой частью вышеперечисленных договоров.

Данные правила распространяются на всех работников,Guestы и посетителей Гостиницы. Находясь на территории парк-отеля, Гости и посетители соглашаются с настоящими условиями и принимают Правила.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

«Гостиница» - парк-отель «Лесная Ривьера» - гостиница, предназначенная для оказания услуг по временному проживанию и других сопутствующих услуг;

«Потребитель» – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - Гость);

«Гостиничные услуги» (далее по тексту – «Услуги») - комплекс действий по обеспечению временного проживания Гостя в Гостинице, совершаемых Исполнителем в интересах Гостя и по заказу Гостя или Заказчика, включающий основные и дополнительные услуги, предоставляемые Гостю;

«Исполнитель» - ООО «ТИТАНМЕД», оказывающий услуги Гостям по договору, заключенному в письменной форме или агентскому договору;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

«Транспортное средство» - Легковой автомобиль, предназначенный для перевозки пассажиров и багажа, вместимостью от 2 до 8 человек, который требует для управления водительские права категории «В», мотоциклы, квадроциклы, мопеды, которые требуют для управления водительские права категории «А», «А1», «М».

«Парковочное место» - специально предоставленное место для организованной стоянки транспортных средств на территории парк-отеля.

«Территория Парк-отеля» - земельный участок Государственного Музея-заповедника с элементами благоустройства, хозяйственными постройками, озеленением, зонами, предназначенными для прохода людей и проезда транспортных средств, на котором расположена гостиница.

«Ресторан» - находящееся на территории Гостиницы предприятие общественного питания с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая заказные и фирменные.

«Бронирование» - закрепление за потребителем номера (места в номере) транспортных мест на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя.

«Банный комплекс» - строение на территории парк-отеля по предоставлению услуг Гостям за дополнительную плату.

«Территория (структура) Гостиницы» - вся территория (структура) Гостиницы, включая три жилых корпуса с номерами, а также 5 коттеджей, банный комплекс, вспомогательные постройки и прилегающая территория.

1.3. Режим работы Гостиницы круглосуточный.

1.4. График предоставления услуг питания и иных услуг утверждается непосредственно исполнителем услуг.

1.5. Настоящие Правила действуют совместно с Правилами организации и проведения мероприятий в парк-отеле «Лесная Ривьера» (Приложение №2 к настоящим Правилам), которые распространяются на всех лиц, находящихся на Территории Гостиницы.

2. Информация об услугах, порядок бронирования и оплаты услуг

2.1. Услуги предоставляются в соответствии с действующим Прейскурантом и режимом предоставления услуг. Действующий Прейскурант на услуги Гостиницы размещается на стойке приема и размещения Гостиницы, а также на интернет-сайте Исполнителя www.lesgiviera.ru и в отделе продаж Исполнителя.

2.2. Исполнитель сохраняет за собой право изменять Прейскурант и другие условия предоставления услуг без предварительного уведомления, если это не запрещено действующим законодательством РФ.

2.3. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключенного в письменной форме (далее – Договор).

Договор, заключенный с Гостем или с Заказчиком – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.2.7, 2.11 настоящих Правил.

2.4. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2-мя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки на бронирование (подтверждение бронирования), направленной Заказчиком (Гостем) Исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком (Гостем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком (Гостем) соответствующей суммы Исполнителю).

2.5. Бронирование осуществляется при наличии возможности оказания услуги, а также при условии предоставления бронирующей стороной достаточной и необходимой для этого информации, и ее согласия с настоящими Правилами.

2.6. Бронирование мест в Гостинице осуществляется между Заказчиком или Гостем и Исполнителем путем составления документа (Договора), подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Заказчика или Гостя.

2.7. Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров, соответствующих заявке Заказчика (Гостя), направляет Заказчику (Гостю) уведомление, содержащее сведения о наименовании Исполнителя, Заказчике (Госте), категории заказанного номера и цене номера, сроках проживания в Гостинице, об условиях бронирования, иные необходимые сведения.

2.8. Подтверждение бронирования производится Исполнителем посредством уведомления Заказчика или Гостя в любой форме; уведомление обязательно должно содержать номер подтверждения заказа.

С момента направления уведомления о подтверждении бронирования Договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.

2.9. Конфигурация бронирования может быть изменена до и/или после размещения Гостя при наличии возможности и с учетом установленных Исполнителем сроков и ограничений на внесение подобных изменений.

2.10. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается компенсация в размере стоимости за первые сутки проживания в Гостинице. При опоздании более чем на сутки Договор прекращается.

При гарантированном бронировании Гостем вносится обязательный платеж в размере не менее 100% стоимости первых суток проживания в Гостинице. Платеж вносится любым из перечисленных способов: банковской картой, переводом на расчетный счет (оплата по ссылке) или наличными деньгами в местной валюте (рубли) в кассу Гостиницы до заезда. Остаток стоимости проживания (при его наличии) подлежит оплате при заезде в Гостиницу.

При безналичной оплате, обязательства Заказчика (Гостя) по оплате считается исполненным с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Гостиница оставляет за собой право проверить банковскую карту, предоставленную Гостем в качестве гарантии бронирования, в любой момент после завершения Гостем данного бронирования, по средствам операции предварительной авторизации, в размере равном стоимости первых суток проживания.

В отношении гарантированных бронирований применяются следующие сроки и условия аннуляции Гостем:

- отмена гарантированного бронирования без возмещения Заказчиком (Гостем) компенсации возможна за 120 часов до даты заезда.

- в случае более поздней отмены Гостем гарантированного бронирования, Гостиница вправе удержать компенсацию в размере стоимости за первые сутки проживания в Гостинице.

Гарантированное бронирование может быть аннулировано в том случае, если Гость не отменил бронирование и не воспользовался услугой до 14:00 часов дня, следующего за подтвержденным днем заезда.

В случае заезда Гостя после истечения срока аннуляции гарантированного бронирования услуга оказывается при наличии возможности и на текущих условиях ее предоставления. Исполнитель не несет ответственности за непредоставление услуги Гостю, либо за предоставление Гостю услуги на иных условиях.

б) негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до 19:00 дня заезда, после чего Договор прекращается.

При негарантированном бронировании обязательный платеж (п.п. а п. 2.10 настоящих Правил) не вносится.

В случае заезда Гостя после истечения срока аннуляции негарантированного бронирования услуга оказывается при наличии возможности и на текущих условиях ее предоставления. Исполнитель не несет ответственности за непредоставление услуги Гостю, либо за предоставление Гостю услуги на иных условиях.

2.11. Исполнитель вправе отказать в заключении Договора гостиничных услуг, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

2.12. Исполнитель безвозмездно из расчета на одну персону предоставляет расходные принадлежности, в том числе:

- туалетные принадлежности (пополнение не чаще чем один раз в сутки);
- банные тапочки 1 пара на гостя (предоставляются на период проживания).

Дополнительно указанные принадлежности Гости могут приобрести за деньги. Наименование и количество предоставляемых безвозмездно принадлежностей, а также стоимость принадлежностей указывается в Прейскуранте.

2.13. Исполнитель предоставляет полотенца, в количестве не менее 3-х штук. Замена полотенца осуществляется один раз в сутки при уборке номера.

2.14. Исполнитель, при наличии возможности, по запросу Гостя, может предоставить Гостю Парковочное место, для стоянки Транспортного средства.

2.15. Гостиница предоставляет дополнительные услуги по организации питания гостей (завтраков) в следующем порядке:

Завтрак проходит в ресторане с 8:00 до 11:30 часов утра в будние дни и с 8:00 до 12:00 часов утра – в выходные и праздничные дни.

По предварительному запросу Заказчика (Гостя) не менее, чем за 12 часов до завтрака, Гостиница может организовать завтрак с 7:30 утра.

Завтраки предоставляются за отдельную плату по ценам, установленным в Прейскуранте.

2.16. Исполнитель за отдельную плату предоставляет дополнительные услуги, согласно Прейскуранту, в том числе по хранению денежных средств, валютных ценностей и иных драгоценных вещей в индивидуальных сейфах в порядке статьи 925 Гражданского кодекса РФ. Гостиница несет ответственность за сохранность данного имущества только в том случае, если они помещены в индивидуальный сейф в порядке настоящего пункта.

2.17. Заказчик (Гость), обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.

2.18. Гостиница оказывает дополнительные услуги по предоставлению Гостям в пользование Банного комплекса в соответствии с Прейскурантом. Бронирование Банного комплекса осуществляется не позже, чем за 2 часа до предполагаемого начала использования. Вместимость сауны до 12 человек.

2.19. Оплата услуг, предоставляемых Исполнителем, осуществляется по действующему Прейскуранту. Действующий Прейскурант на услуги Гостиницы размещается на стойке приема и размещения Гостиницы, а также на интернет-сайте Исполнителя www.lesriviera.ru и в отделе продаж Исполнителя.

2.1. Условия оплаты услуг Гостиницы и расчетное время.

2.1.1. Оплата за услуги Гостиницы принимается в рублях РФ путем наличного или безналичного расчета. К оплате принимаются карты платежных систем МИР, Visa, Union Pay, Mastercard и Maestro.

2.1.2. За проживание детей в номере с родителями без предоставления дополнительного места (либо с предоставлением детской кроватки – для детей до 3-х лет), плата не взимается. За проживание детей в возрасте от 4 лет и старше с предоставлением дополнительного места, плата взимается согласно действующему Прейскуранту.

2.1.3. За проживание в номере Гостя других лиц взимается плата согласно действующему Прейскуранту.

2.1.4. Время заезда в Гостиницу – 16:00 часов текущих суток по местному времени. Сутки проживания исчисляются с 16:00 часов одних суток (единый час заезда) до 13:00 часов других суток (единый расчетный час). По окончании оплаченного периода проживания Гость обязан освободить номер до 13:00 часов. В случае выезда после 13.00 часов оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 13:01 до 18:00 часов взимается оплата за половину суток;
- после 18:01 часов взимается оплата за полные сутки.

При желании продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом администратору Гостиницы не позднее, чем за 12 часов до окончания расчетного часа. Продление срока проживания производится только при отсутствии брони как гарантированной, так и не гарантированной на данный номер. При наличии свободных номеров Гостю может быть предоставлен другой номер.

2.1.5. Ранний заезд возможен только при наличии свободных мест и по согласованию с Администрацией Гостиницы.

В случае раннего заезда Гостя в Гостиницу, оплата взимается в следующем порядке:

- 00:00 до 14:00 часов взимается оплата за полные сутки
- 14:01 до 16:00 часов взимается оплата за половину суток.

2.1.6. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

2.2 Порядок и условия предоставления гостиничных услуг в Гостинице

2.2.1. Заселение Гостя осуществляется при условии предъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

2.2.2. Для граждан Российской Федерации:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

2.2.3. Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (далее – паспорт иностранного гражданина);
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства и иностранного гражданина;
- при наличии вида на жительство – паспорта иностранного гражданина и вида на жительство;
- визы, миграционной карты, свидетельства о регистрации.

Гостиница в силу требований законодательства в обязательном порядке уведомляет МВД РФ о прибытии иностранного гражданина в Гостиницу. После такого уведомления предыдущая миграционная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства автоматически аннулируется.

2.2.4. Оформление заселения несовершеннолетних в Гостинице допускается на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного или составленного в простой письменной форме согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельства о рождении несовершеннолетнего (в возрасте до 14 лет), либо паспорта несовершеннолетнего (в возрасте от 14 до 18 лет). Проживание несовершеннолетнего в Отеле в нарушение данного пункта настоящих Правил не допускается.

2.2.5. При оформлении проживания Гость – иностранный гражданин (лицо без гражданства) представляет документ, удостоверяющий личность, визу (при ее наличии, в том числе, при наличии визы, не вклеенной в документ иностранного гражданина, удостоверяющий личность), миграционную карту (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина) и (или) вид на жительство либо разрешение на временное проживание (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина). В случае прибытия в новое место пребывания дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации.

2.2.6. При оформлении заселения Гость (кроме лиц, не достигших возраста 14 лет) заполняет регистрационную карту установленного образца, одновременно являющуюся Полным договором об оказании гостиничных услуг – в двух экземплярах, подписываемых двумя сторонами.

2.2.7. Сотрудники Гостиницы вправе отказать в размещении/заключении Договора лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при проявлении лицами агрессии, оскорбления ими другихGuestов или сотрудников Гостиницы, иного неадекватного поведения, которое может повлечь опасность для лиц, проживающих и находящихся на территории Гостиницы.

2.3. Пребывание посторонних лиц в номере Гостя:

2.3.1. В дневное время суток, с 8:00 до 22:00 часов, в номере кроме Guestов, зарегистрированных и проживающих в номере, могут находиться приглашенные Guestами посторонние лица (не проживающие в номере), но не более двух человек, в коттедже не более четырех человек.

2.3.2. Гость должен лично, на стойке регистрации подтвердить свое согласие на посещение посторонними лицами (не проживающими в номере) своего номера, встретив

посетителей (посетителя) у стойки регистрации. Приглашенные Гостем лица обязаны предоставить сотрудникам Гостиницы документы, удостоверяющие их личность.

2.3.3. После 22 часов дальнейшее пребывание посторонних лиц в номере возможно исключительно при условии их регистрации в номере Гостя (если подселение позволяет категория номера и максимальное количество проживающих Гостей не будет превышено).

2.3.4. В случае нарушения условий п. 2.3.1. и п. 2.3.3. настоящих Правил, сотрудники стойки регистрации Гостиницы имеют право потребовать, чтобы посторонние лица покинули номер. При неисполнении данного требования сотрудников, Заказчик (Гость) должен выплатить Гостинице компенсацию за причиненные неудобства в размере и порядке, предусмотренном Тарифами компенсаций (Приложение №1 настоящих Правил).

2.3.5. Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение безопасности Гостей, сохранности имущества Гостиницы и проживающих в Гостинице Гостей, а также выполнение установленной законодательством обязанности Гостиницы по регистрации граждан по месту пребывания.

2.3.6. По согласованию с администрацией Гостиницы (Исполнителя), Гостю за дополнительную плату при обязательном предъявлении ветеринарного паспорта предоставляется возможность размещения в номере с одной собакой старше одного года, весом не более десяти килограмм, размером до 40 см в холке. Размер платы за каждые сутки размещения собаки устанавливается Преискурантом. Гость несет полную материальную ответственность за порчу имущества Гостиницы собакой. При выезде Гость обязан предупредить отдел приема и обслуживания о своем выезде, а номер должен обследоваться сотрудниками Гостиницы на предмет причинения ущерба. Уборка номера производится только в присутствии Гостя в номере. Если собака остается в номере одна, то гость обязан повесить табличку «Не беспокоить». В административном корпусе и коридорах Гостиницы передвижение собаки возможно только на поводке или на руках. Выгул собак на территории Гостиницы запрещается, за исключением указанных администратором Гостиницы специально отведенных мест.

2.3.7. Проживание в Гостинице с иными животными запрещено.

2.4. Право на внеочередное обслуживание имеют:

- Герои Социалистического Труда;
- Инвалиды войны (пп. 28 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);
- Участники Великой Отечественной войны (пп. 19 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ);
- Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (пп. 15 п. 1 ст. 18 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ);
- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;
- Полные кавалеры ордена Славы (ст. 1.1, 7 Закона РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»);
- Инвалиды I и II групп (абз. 6 п. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157).

3. Права и обязанности Гостя.

3.1. Гость обязан:

3.1.1. соблюдать настоящие Правила и Правила поведения в Гостинице;

3.1.2. при заселении осмотреть и принять номер для проживания. Номер считается принятым без претензий по качеству, если в течение 1 часа с момента регистрации Гостя в системе, от него не поступило соответствующих претензий.

- 3.1.3. не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа предъявить все претензии по поводу качества номера и остальных услуг, оказанных Гостиницей. В случае непредъявления претензий в указанный срок, услуги считаются оказанными в надлежащем порядке и принятыми без замечаний.
- 3.1.4. не причинять беспокойства другим Гостям, соблюдать тишину и общественный порядок в номере, помещениях и на территории парк-отеля;
- 3.1.5. соблюдать «режим тишины» в следующем порядке:

При бронировании территории (структуры) Гостиницы Заказчик (Гость) обязан соблюдать Закон Ленинградской области от 15.11.2022 № 143-оз «Об отдельных вопросах обеспечения права граждан на покой и тишину на территории Ленинградской области» и не допускать совершение действий, нарушающих права граждан на покой и тишину в периоды с 21 часа до 8 часов в рабочие дни, с 22 часов до 10 утра в выходные дни.

При частичном бронировании территории (структуры) Гостиницы Заказчик (Гость) обязан соблюдать Закон Ленинградской области от 15.11.2022 № 143-оз «Об отдельных вопросах обеспечения права граждан на покой и тишину на территории Ленинградской области» и не допускать совершение действий, нарушающих права граждан на покой и тишину в периоды с 21 часа до 8 часов в рабочие дни, с 22 часов до 10 утра в выходные дни, с 13 до 15 часов в любые дни (время тихого часа).

- 3.1.6. бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту в номере, в помещениях и на территории парк-отеля;
- 3.1.7. соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 3.1.8. при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщить любому сотруднику Гостиницы;
- 3.1.9. своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиницей услуги;
- 3.1.10. возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы в порядке, предусмотренном Тарифами компенсаций (Приложение №1 настоящих Правил) и действующим законодательством;
- 3.1.11. соблюдать Дресс-код на территории Гостиницы, передвижение по территории в купальном костюме запрещено;
- 3.1.12. размещать для стоянки свое транспортное средство только в обозначенном парковочном месте на территории Гостиницы или в ином разрешенном парковочном месте;
- 3.1.13. передвигаться по территории парк-отеля на транспортном средстве со скоростью, не превышающей 5 км. в час.
- 3.1.14. нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Гостиницы, имуществу и здоровью третьим лицам, связанный со стоянкой и с управлением транспортным средством на территории парк-отеля.
- 3.1.15. соблюдать правила пользования пиротехникой в следующем порядке:

Разрешается использование только «тихой» пиротехники (бенгальские огни, холодные фонтаны и т.п.) в специально отведенных местах по указанию сотрудников Гостиницы, с окончанием использования до 22:00.

Использование любой пиротехники на территории Гостиницы возможно при предварительном согласовании с сотрудниками Гостиницы.

- 3.2. Заказчик (Гость) несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и

настоящих Правил в порядке, предусмотренном Тарифами компенсаций (Приложение №1 настоящих Правил).

3.3. За нарушение обязательства по соблюдению настоящих правил, Правил поведения в Гостинице, Правил противопожарной безопасности Гость обязан уплатить Исполнителю компенсацию в порядке, предусмотренном Тарифами компенсаций (Приложение №1 настоящих Правил).

3.4. Гостю запрещается:

3.4.1. Находиться на территории гостиницы с любым видом оружия (газовое, травматическое, холодное, огнестрельное);

3.4.2. оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера;

3.4.3. езда по территории на мотоциклах, скутерах, снегоходах, электросамокатах, а также любых средствах передвижения, оснащенных электроприводом за исключением электромобилей парк-отеля;

3.4.4. хранить в номере громоздкие вещи, оружие, боеприпасы, взрывчатые, химические, радиоактивные и ядовитые вещества, взрывные устройства, наркотические и психотропные вещества, иные предметы, угрожающие общественной безопасности и порядку;

3.4.5. нахождение и (или) выгул домашних животных всех видов без осуществления уборки за животным;

3.4.6. использовать беспилотные летательные аппараты без оформленного согласования с администрацией парк-отеля;

3.4.7. перемещать мебель и оборудование в номере и помещениях Гостиницы;

3.4.8. курить в номере, в помещениях и на территории Гостиницы, за исключением специально установленных для этого мест на территории Гостиницы. В соответствии с пп.5 п.1 ст.12 Федерального закона от 23.02.2013 г. №15 – ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение табака, электронных сигарет, вейпов, айкос и прочие аналоги сигарет в помещениях, предназначенных для предоставления гостиничных услуг. При нарушении данного требования Заказчик (Гость) уплачивает Гостинице компенсацию за уборку номера в порядке, предусмотренном Тарифами компенсаций (Приложение №1 настоящих Правил). Курение допускается в специально установленных для этого мест на территории Гостиницы, места нахождения которых Гость может уточнить у сотрудников Гостиницы.

3.4.9. нарушать «режим тишины», установленный п. 3.1.5 настоящих Правил;

3.4.10. размещать транспортное средство на территории парк-отеля, без согласия Гостиницы;

3.4.11. размещать транспортное средство в не отведенном для парковки месте.

3.4.12. разжигать костры на прилегающей территории Гостиницы, в лесной зоне вокруг Гостиницы, у реки Глуховки, согласно требованиям органов государственной власти. Разжигание костра допускается в специально отведенных для этого мангальных зонах на территории Гостиницы для Гостей, проживающих в коттеджах.

3.4.13. В случае грубого нарушения Гостем п.п. 3.1-3.4 настоящих Правил Исполнитель вправе вызвать сотрудников полиции, частного охранного предприятия и после составления документа о правонарушении прекратить оказание услуг с правом на получение компенсации в размере стоимости проживания за весь период бронирования, в том числе, путем проведения

зачета в порядке, предусмотренном Тарифами компенсаций (Приложение №1 настоящих Правил).

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1 Исполнитель обеспечивает качество предоставляемых услуг в соответствии с условиями договора оказания услуг, агентского договора, а при отсутствии вышеуказанных договоров - в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к этим услугам.

4.2 Исполнитель обязан обеспечить размещение информации, предусмотренной п. 9 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853, на стойке регистрации Гостиницы, а также на сайте Гостиницы www.lesgiviera.ru.

4.3 Администрация Гостиницы вправе произвести замену предоставленного Гостю номера и требовать незамедлительного освобождения, занимаемого Гостем номера в случае необходимости осуществления экстренных ремонтно-технических, санитарно - эпидемиологических и иных работ, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих качественному и безопасному предоставлению услуг.

4.4 Администрация Гостиницы имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг и выселить Гостя из Гостиницы в случае нарушения настоящих Правил, Правил поведения в Гостинице, несвоевременной оплаты за предоставленные Гостиницей услуги, а также совершения (попытки совершения) Гостем в отношении персонала Гостиницы и (или) других Гостей Гостиницы противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровью и (или) имуществу других лиц с правом на получение компенсации в размере стоимости проживания за весь период бронирования, в том числе, путем проведения зачета.

4.5 Администрация Гостиницы оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с Гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка.

5. Прочие условия

5.1. Исполнитель не несет ответственности за материальный и (или) моральный ущерб, причиненный Гостю по не зависящим от Исполнителя причинам, либо из-за субъективной оценки Гостя.

5.2. Исполнитель не несет материальной ответственности за имущество Гостя, оставленное в местах общественного пользования.

5.3. С условиями хранения, возврата и утилизации, оставленных вещей, Гости могут ознакомиться в Положении о порядке учета (регистрации), хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в Гостинице.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за сохранность и ущерб, причиненный транспортному средству Гостя, размещенному для стоянки на территории парк-отеля.

5.5. Исполнитель не отвечает за ущерб, причиненный имуществу и здоровью третьих лиц в связи с использованием и стоянкой на территории парк-отеля.

5.6. В случае выявления недостатков в предоставлении услуг Гость должен незамедлительно уведомить об этом Администрацию Гостиницы. В случае невозможности устранения недостатков Гость должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензии.

5.7. В случае направления в Гостиницу Гостей Заказчиком, ответственность за достоверность сведений, относящихся к настоящим Правилам, несет непосредственно Заказчик.

5.8. Гость вправе расторгнуть договор на оказание услуг в любое время, при условии оплаты Исполнителю стоимости фактически оказанных услуг.

5.9. Гость принимает к сведению и не возражает против использования в помещениях и на территории парк-отеля (за исключением жилых номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.10. Гость дает свое согласие на обработку его персональных данных и их передачу третьим лицам Исполнителями в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.11. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность персональных данных Гостя и гарантирует, что передача его персональных данных третьим лицам будет осуществляться только в целях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ТАРИФЫ КОМПЕНСАЦИЙ

№	Основание взимания	Размер компенсации (руб.)
1	Несвоевременный отказ Заказчика (Гостя) от гарантированного бронирования (п.2.10) Правил	Стоимость проживания за первые сутки в забронированном номере
2	Неисполнение Заказчиком (Гостем) требований сотрудников Гостиницы, предусмотренных п. 2.3.4 Правил	5000
3	Нарушение противопожарной безопасности	20 000
4	Парковка автомобиля в неполюженном месте	5 000
5	Нарушение тишины после замечания сотрудника Гостиницы	3 000
6	Курение в номере или в ином неотведенном месте на территории Гостиницы	20000
7	Повреждение или уничтожение имущества Гостиницы:	
	<i>Текстиль</i>	
7.1	Матрас	от 20000 рублей
7.2	Топпер, наматрасник	от 10000 рублей
7.3	Одеяло	от 7000 рублей
7.4	Подушка	от 3000 рублей
7.5	Простыня	от 2000 рублей
7.6	Наволочка	от 1500 рублей
7.7	Пододеяльник	от 3000 рублей
7.8	Саше	от 5000 рублей
7.9	Банное полотенце	от 2000 рублей
7.10	Полотенце для рук	от 1000 рублей
7.11	Полотенце для ног	от 2000 рублей
7.12	Полотенце для лица	от 1000 рублей
7.13	Тюль	от 5000 рублей
7.14	Штора	от 10000 рублей
7.15	Ковер	от 5000 рублей
7.16	Халат	от 5000 рублей
	<i>Мебель</i>	
7.17	Дверь входная	от 30000 рублей
7.18	Дверь межкомнатная	от 20000 рублей
7.19	Дверь шкафа	от 10000 рублей
7.20	Стол письменный	от 15000 рублей
7.21	Прикроватная тумба	от 10000 рублей
7.22	Кресло	от 15000 рублей
7.23	Стул	от 10000 рублей
7.24	Полка багажная	от 15000 рублей
7.25	Пуф	от 15000 рублей
7.26	Кровать	от 30000 рублей
7.27	Дополнительная кровать	от 10000 рублей
7.28	Детская кроватка	от 10000 рублей

7.29	Зеркало	от 10000 рублей
7.30	Зеркало в ванной комнате	от 15000 рублей
<i>Техника</i>		
7.31	Телевизор	от 50000 рублей
7.32	Фен	от 5000 рублей
7.33	Телефон в комнате	от 10000 рублей
7.34	Колонка Алиса	от 10000 рублей
7.35	Утюг	от 5000 рублей
7.36	Чайник	от 5000 рублей
7.37	Пульт ТВ, Пульт от кондиционера	от 1500 рублей
7.38	Гладильная доска	от 3000 рублей
7.39	Кофе-машина VISTA	от 7000 рублей
7.40	Полотенцесушитель	от 10000 рублей
<i>Другое</i>		
7.41	Чайная/кофейная станция	от 5000 рублей
7.42	Сушилка для обуви	от 1500 рублей
7.43	Декор настенный	от 3500 рублей
7.44	Часы настенные	от 5500 рублей
7.45	Мусорное ведро	от 2000 рублей
7.46	Ваза с цветами	от 1500 рублей
7.47	Раковина	от 20000 рублей
7.48	Тумба под раковину	от 20000 рублей
7.49	Душевая кабина стекло	от 20000 рублей
7.50	Окно	от 25000 рублей
7.51	Комплект мебели на балконе номера	от 30000 рублей
7.52	Зонт	от 3000 рублей
7.53	Пурифайер	от 35000 рублей
7.54	Микроволновая печь	от 25000 рублей

Все вышеуказанные компенсации Заказчик (Гость) обязан уплатить в течение 2 календарных дней с даты направления Гостиницей уведомления (счета)/при выезде из Гостиницы.